



Comune di Bitonto

Comune di Corato

Comune di Giovinazzo

Comune di Ruvo di Puglia

Comune di Molfetta

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA TRA I COMUNI DI BITONTO - CORATO - GIOVINAZZO - RUVO DI PUGLIA - MOLFETTA, DELLE FUNZIONI E DELLE ATTIVITÀ DI ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E BENI AI SENSI DELL'ART. 33, C. 3-BIS DEL D.LGS. N. 163/2006 E S.M.I. (SUCCESSIVAMENTE SOSTITUITO DALL'ART. 37, C. 4, LETT. B DEL D.LGS. 50/2016)

UFFICIO COMUNE

Iscritto al n. 971 del Registro Generale delle Determinazioni in data 15/09/2017

Numero Settoriale n. 36 del 15/09/2017

Oggetto: PROCEDURA APERTA, TELEMATICA, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE, DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI - CIG: 7116902D4F. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE

emessa ai sensi

- degli artt. 107, 109, comma 2, e 183, comma 9 D.Lgs. 18.8.2000 n.267;
- dell'art. 4 comma 2° D.Lgs. 30.3.2001 n.165;
- dell'art. 75 e 76 Statuto Comunale;
- dell'art. 82 Regolamento per la Disciplina dei Contratti (C.C. n.3 del 28.1.94);
- dell'art. 33 Regolamento di Contabilità (C.C. n.146 del 14.11.97);
- dell'art. 16 Regolamento Generale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (G.C. n. 50 del 17.02.2015);
- della rimodulazione dell'Organigramma dell'Ente (G.C. n. 47 del 1.03.2016);
- della Convenzione Rep. n. 2854 del 15.02.2016.

Il Responsabile dell'Ufficio Comune

Premesso che i Comuni di Bitonto, Corato, Giovinazzo e Ruvo di Puglia hanno approvato rispettivamente con deliberazione n. 181 del 30.12.2015, n. 97 del 31.12.2015, n. 8 del 13.01.2016 e n. 70 del 29.12.2015 una convenzione per la gestione, in forma associata, delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori secondo quanto previsto dall'art. 33, comma 3-bis del D.Lgs, n. 163/2006, mediante la costituzione di un Ufficio Comune operante come Centrale Unica di Committenza per gli stessi Comuni associati;

Che la predetta convenzione è stata sottoscritta per atto pubblico amministrativo Rep. n. 2854 dai Sindaci dei Comuni di Bitonto, Corato, Giovinazzo e Ruvo di Puglia in data 15.02.2016;

Che il Comune di Molfetta con deliberazione di C.C. n. 3 del 12.02.2016, ha espresso la volontà << *di svolgere in forma associata ai sensi dell'articolo 33, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000, le procedure relative all'acquisizione di lavori, beni e forniture con i Comuni di Bitonto, Ruvo di Puglia, Corato e Giovinazzo....*>> approvando, fra l'altro, schema di convenzione già oggetto di approvazione da parte dei Comuni di Bitonto, Ruvo di Puglia, Corato e Giovinazzo;

Che i Comuni di Bitonto, Ruvo di Puglia, Corato e Giovinazzo rispettivamente con deliberazioni di C.C. n. 23 del 11.03.2016, n. 20 del 19.03.2016, n. 13 del 23.03.2016 e n. 15 del 22.03.2016, hanno accettato tale adesione;

Che, giusta art. 2 della predetta convenzione, è istituito presso il Comune di Bitonto un Ufficio Comune come struttura organizzativa operante quale Centrale Unica di Committenza;

Dato atto che con Decreto N. 15 del 11/03/2016 il Sindaco del Comune di Bitonto, giusta art.15, c.3 e 4 della suddetta Convenzione Rep. n. 2854/2016, ha attribuito:

- al Funzionario Amministrativo Dr.ssa Sansipersico Rosa Anna Maria, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Bitonto, Responsabile del Servizio per l'Organizzazione", giusta decreto sindacale prot. n. 8690 del 6 marzo 2015 confermato con decreto sindacale prot. n. 3 del 7 marzo 2016, la responsabilità dell'Ufficio comune operante come Centrale Unica di Committenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 15 e 17 della predetta Convenzione Rep. n. 2854/2016;
- al Funzionario Amministrativo Dr.ssa Bianca De Zio, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Ruvo di Puglia, Direttore d'Area 3 "Politiche di Sviluppo", giusta decreto del Sindaco prot. n. 6633 del 30 marzo 2016 le funzioni di Vice-Responsabile dell'Ufficio Comune operante come Centrale Unica di Committenza, che sostituisce, in caso di assenza o impedimento, il Responsabile sopraindicato;

Dato atto che il Sindaco del Comune di Bitonto con Decreto N. 18 del 6.03.2017, ha nuovamente attribuito al predetto Funzionario Amministrativo Dr.ssa Sansipersico Rosa Anna Maria, Responsabile del "Servizio per l'Organizzazione", la responsabilità dell'Ufficio Comune operante come Centrale Unica di Committenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 15 e 17 della Convenzione Rep. n. 2854/2016 del 15/02/2016;

Dato atto che il Sindaco del Comune di Bitonto con Decreto N. 22 del 22/03/2017 ha confermato l'attribuzione delle funzioni di Vice-Responsabile dell'Ufficio Comune operante come Centrale Unica di Committenza, alla Dr.ssa De Zio Bianca che sostituisce, in caso di assenza o impedimento, il Responsabile Dr.ssa Sansipersico Rosa Anna Maria;

Che in data 17.03.2016 è stato attribuito, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, alla Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Bitonto, Corato, Giovinazzo e Ruvo di Puglia il

Codice AUSA e che successivamente è stata chiesta all' Autorità Nazionale Anticorruzione la modifica della intestazione della Centrale Unica di Committenza, con l'aggiunta del Comune di Molfetta;

Visto l'art. 6 della Convenzione Rep. n. 2854 del 15.02.2016 che, fra l'altro, attribuisce al singolo Comune associato alla Centrale Unica di Committenza, **l'adozione della determinazione a contrarre prevista dall'art. 11, c.2 del D.Lgs. n. 163/2006 e dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché la predisposizione e l'approvazione dell'elenco degli operatori economici da invitare, in caso di procedura negoziata;**

Visto l'art.37 comma 4 lett. b) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 in ordine alle aggregazioni e centralizzazione delle committenze che ripropone i modelli aggregativi già previsti dall'art. 33 – comma 3 bis del D.Lgs. n. 163/2006;

Considerato che il rinvio al regime transitorio di cui al comma 10 dell'art. 216 (*"Fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'art. 33 – ter del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221"*), consente di fare salve le centrali locali già istituite e la loro operatività;

Vista la Determinazione della Centrale Unica di Committenza – Ufficio Comune - n. 690 del Registro Generale delle Determinazioni (n. 23 del Registro Settoriale) in data in data 23/06/2017 con cui, fra l'altro è stato disposto di:

1. di indire, per conto del Comune di Giovinazzo [giusta Determinazione 2° Settore - Economico Finanziario Servizio Finanziario n. 196 del 21/06/2017 (N. 352/2017 della Raccolta Generale) del Comune di Giovinazzo ad oggetto: << Affidamento in concessione dei Servizi relativi alle attività di gestione, di accertamento e riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali. Approvazione del Capitolato d'Oneri e dello schema di Contratto, Determinazione a contrattare.>>], procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento in concessione dei Servizi relativi alle attività di gestione, di accertamento e riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali (durata della concessione pari ad anni cinque, rinnovabile per ulteriore anno 1 (uno), prorogabile ai sensi dell'art. 106, c. 12 del D.Lgs. n. 50/2016 per ulteriore anno 1 (uno), con un valore stimato di affidamento pari a € 3.660.110,00 – oltre IVA (calcolato per l'intero periodo, compreso rinnovo, proroga e costo di ripetizione di servizi analoghi relativi al servizio di gestione ordinaria e straordinaria dei proventi derivanti dalle aree di sosta a pagamento senza custodia) e con aggi - a base di gara – espressi in termini percentuali diversi a seconda delle attività – della tipologia di entrata, come specificati nel Capitolato d'Oneri e come indicati nel Disciplinare di gara, da esperirsi in modalità telematica sulla piattaforma EmPulia, stabilendo quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 dello stesso Decreto Legislativo, sulla base degli elementi di valutazione come riportati nel Capitolato d'Oneri approvato con la suddetta Determinazione 2° Settore - Economico Finanziario Servizio Finanziario n. 196 del 21/06/2017 (N. 352/2017 della Raccolta Generale) del Comune di Giovinazzo;
2. di approvare il Disciplinare di gara con allegata Istanza di partecipazione alla gara (All. "A") e modelli vari di dichiarazione All. "B" – "C" – DGUE (Documento di gara Unico Europeo – modello editabile) e Modulo dichiarazione di offerta (All. "D") da pubblicare all'Albo Pretorio;
3. di approvare gli schemi di estratto del Bando di gara da pubblicare sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e su n. 2 quotidiani, di cui uno a diffusione nazionale;
4. di dare atto che si sarebbe proceduto con proprio successivo provvedimento alla nomina della Commissione giudicatrice, ad avvenuta scadenza del termine per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici interessati a partecipare alla gara, per l'esame e la valutazione delle offerte;

Visto il Bando di gara pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (per estratto) 5a Serie Speciale “*Contratti Pubblici*” n. 73 del 28.06.2017;
- sui quotidiani (per estratto): “La Notizia” Edizione nazionale – “Il Giornale” Edizione Centro-Sud in data 04.07.2017;
- all’Albo Pretorio on – line nella sezione Bandi di gara del Comune di Bitonto in data 29.06.2017;
- all’Albo Pretorio on – line nella sezione Bandi di gara del Comune di Giovinazzo in data 29.06.2017;
- sul sito internet Contratti Pubblici del Ministero delle Infrastrutture in data 03.07.2017;
- sul sito Internet dell’ANAC - SIMOG in data 04.07.2017;
- **con inserimento sulla piattaforma di EmPulia in data 29.06.2017;**

Visto che con Determinazione della Centrale Unica di Committenza – Ufficio Comune - n. 753 del Registro Generale delle Determinazioni (n. 26 del Registro Settoriale) in data in data 14/07/2017 e per le motivazioni nella stessa indicate e che si intendono integralmente richiamate, è stato, fra l’altro, disposto di:

1. di modificare l’art 13 “**TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLE OFFERTE**”, ultimo capoverso, del Disciplinare di gara approvato con Determinazione della Centrale Unica di Committenza – Ufficio Comune - n. 690 Registro Generale delle Determinazioni (n. 23 del Registro Settoriale) in data in data 23/06/2017, nel modo seguente:

<< **Nella busta “economica”:**

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione “Busta economica”.

L’operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione “Offerta”, direttamente sulla riga “Elenco Prodotti”:

a) l’indicazione del ribasso percentuale unico, da applicare sugli aggi posti a base di gara, inserendolo nell’apposito campo “Percentuale di sconto”.

b) la dichiarazione d’offerta, nell’apposito campo denominato “Allegato economico”, firmata digitalmente e predisposta secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara.

Nella dichiarazione d’offerta il concorrente deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dall’art. 60, del D.Lgs. n.56 del 19.04.2017, a pena di esclusione dalla procedura di gara.>>

2. di approvare il Modulo dichiarazione di offerta (All. “D”), modificato in relazione a quanto disposto dall’art. 95, c.10 del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dall’art. 60 del D.Lgs. 56 del 19.04.2017;
3. di confermare le prescrizioni del Disciplinare di gara approvato con Determinazione della Centrale Unica di Committenza – Ufficio Comune - n. 690 Registro Generale delle Determinazioni (n. 23 del Registro Settoriale) in data in data 23/06/2017, fatta salva la modifica di cui al precedente punto 2);
4. di prorogare il termine per la presentazione delle offerte relative alla procedura aperta per l’affidamento in concessione dei Servizi relativi alle attività di gestione, di accertamento e riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali del Comune di Giovinazzo, indetta con Determinazione della Centrale Unica di Committenza – Ufficio Comune - n. 690 Registro Generale delle Determinazioni (n. 23 del Registro Settoriale) in data in data 23/06/2017;
5. di stabilire quale nuova data per la presentazione delle offerte il giorno 28/08/2017 ore 12:00, con apertura delle offerte medesime il giorno 13.09.2017 ore 10:00 presso il Comune di

Giovinazzo, indicando, altresì quale data ultima per la richiesta di chiarimenti il giorno 11/08/2017 ore 12:00;

Visto che per effetto della modifica innanzi riportata, nonché per effetto della proroga del termine di scadenza delle offerte, sono state curate, da parte del Comune di Giovinazzo, le necessarie pubblicazioni:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (per estratto) 5a Serie Speciale “*Contratti Pubblici*” n. 82 del 19/07/2017;
- sui quotidiani (per estratto): “La Notizia” Edizione nazionale – “Il Giornale” Edizione Centro-Sud in data 20.07.2017;
- all’Albo Pretorio on – line nella sezione Bandi di gara del Comune di Giovinazzo in data 14.07.2017;
- sul sito internet Contratti Pubblici del Ministero delle Infrastrutture in data 14.07.2017;
- sul sito Internet dell’ANAC - SIMOG in data 26.07.2017;
- **con inserimento sulla piattaforma di EmPulia in data 14.07.2017;**

Visto l’art. 17, c.3, punto b.2.3) della Convenzione Rep. n. 2854/2016 che demanda al Responsabile della struttura organizzativa operante come Centrale Unica di Committenza la nomina della Commissione giudicatrice in caso di aggiudicazione con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, giusta anche quanto disposto all’art. 20, c.2, della predetta Convenzione Rep. n. 2854/2016;

Considerato che ai sensi del comma 7 dell’art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 la costituzione della Commissione Giudicatrice deve avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

Che entro il suddetto prescritto termine ore **12,00 del giorno 28/08/2017**, come comunicato dal **Comune di Giovinazzo (e-mail del 29.08.2017)**, risultavano pervenuti nei termini, sulla piattaforma di EmPulia n. 7 (**sette**) plichi;

Richiamati i sottoindicati articoli del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- l’art. 77, c. 1, del d. lgs. 50/2016, che dispone che, nelle procedure di affidamento di contratti di appalto o di concessione da aggiudicare mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sia attribuita ad una commissione giudicatrice composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l’oggetto del contratto;
- l’art. 77, c. 3, del D. Lgs. 50/2016, che prevede, in caso di contratti di importo superiore alla soglia di cui all’art. 35 del d.lgs. 50/2016, che i commissari siano scelti tra gli esperti iscritti all’Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici istituito presso l’ANAC ed **in caso di contratti di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’art 35 del D.Lgs. n. 50/2016** che alcuni commissari possano essere interni alla stazione appaltante, nel rispetto del principio di rotazione, escluso il Presidente;
- l’art. 77, c. 4, del d. lgs. 50/2016, che prevede che i commissari non debbano aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta e che **la nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura;**
- l’art. 78 rubricato "Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici" che, fra l’altro, richiama le Linee Guida n. 5 dell’ANAC e che, nell’ultimo capoverso espressamente dispone: <<Fino all’adozione della disciplina in materia di iscrizione all’Albo, si applica l’art. 216, comma 12>> ;
- l’art. 216 co. 12 del D. Lgs. n. 50/2016 che recita testualmente: “Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all’Albo di cui all’articolo 78, la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall’organo della stazione appaltante competente ad effettuare

la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante.OMISSIS“;

Visto che l'ANAC nella Delibera n. 27 del 18 gennaio 2017 ha evidenziato - con riferimento al comma 4 dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 - che la norma rappresenta un'evoluzione di quanto previsto dal comma 4 dell'art. 84, del previgente D. Lgs. n. 163/2006 in quanto estende al Presidente della commissione la causa di incompatibilità dello svolgimento di altro incarico o funzione in relazione al contratto oggetto della gara, che il vecchio Codice prevedeva nei soli confronti dei commissari diversi dal Presidente;

Precisato che trattasi di una procedura sotto soglia e che, comunque, il Comune di Giovinazzo per il tramite del Responsabile del Procedimento della gara di che trattasi, con nota prot. n. 15222 del 29/08/2017, nelle more dell'entrata in vigore dell'Albo Nazionale dei Commissari, ha inoltrato ai Comuni facenti parte di questa CUC (Ruvo di Puglia, Corato, Molfetta e Bitonto), oltre che ai Dirigenti e Funzionari del medesimo Comune di Giovinazzo richiesta di disponibilità tra le professionalità tecniche in organico presso i medesimi Comuni, esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

Che, la sottoscritta Responsabile dell'Ufficio Comune della CUC, con nota prot. n. 31761 del 4.09.2017, ha comunicato al Comune di Giovinazzo la indisponibilità dei Responsabili dei Servizi interpellati (aventi i requisiti necessari per far parte della commissione giudicatrice), del Comune di Bitonto;

Che in data 13.09.2017 (acquisita al protocollo col n. 32238, in data 14.09.2017), è stata trasmessa Determinazione 2° Settore - Economico Finanziario Servizio Finanziario n. 283 del 12/09/2017 (N. 532/2017 della Raccolta Generale) del Comune di Giovinazzo ad oggetto: “Individuazione dei componenti della commissione di gara per la valutazione delle offerte pervenute relativamente alla procedura di gara aperta per l'affidamento in concessione dei servizi relativi alle attività di gestione, di accertamento e riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali comunali. CIG: 7116902D4F.”

Che dalla suddetta Determinazione, trasmessa a questo Ufficio Comune della Centrale Unica di Committenza tra i comuni di Bitonto, Corato, Giovinazzo, Ruvo di Puglia e Molfetta, con valore di “proposta” si rileva che

- alla predetta nota prot. n. 15222 del 29/08/2017 è stato dato riscontro positivo da parte dell'Istruttore Direttivo contabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Giovinazzo, esperta in materia di contabilità pubblica, rag. Santoro Maria e del Funzionario con incarico di Alta Professionalità, Responsabile Unità complessa Appalti e contratti del Comune di Molfetta, dott. De Gennaro Mauro (quest'ultimo, fra l'altro, Referente di questo Ufficio Comune per il Comune di Molfetta);
- che, dovendosi individuare un terzo componente, in data 05.09.2017, è stato pubblicato avviso pubblico prot. n. 15695 per l'acquisizione di disponibilità da parte di esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto per far parte della commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche pervenute;
- che alla data di scadenza del predetto avviso pubblico e precisamente l'11.09.2017 ore 12:00, sono pervenute sette candidature;
- che dalla valutazione dei curriculum vitae pervenuti, il candidato che risulta comparativamente dotato di maggior comprovata esperienza e professionalità nella materia oggetto del contratto è il dott. Giuseppe Domenico de Bari;
- che è stata individuata con le funzioni di Segretario verbalizzante l'Istruttore Amministrativo (Cat. C) Responsabile Ufficio gare e appalti del Comune di Giovinazzo, dott.ssa Di Molfetta Caterina;

Ritenuto condividere le indicazioni di cui alla suddetta Determinazione 2° Settore - Economico Finanziario Servizio Finanziario n. 283 del 12/09/2017 (N. 532/2017 della Raccolta Generale) del Comune di Giovinazzo, con la precisazione che, con successiva comunicazione

pervenuta per e-mail in data 14.09.2017, è stato individuato, quale Segretario Verbalizzante, l'Istruttore contabile (Cat. C) del Comune di Giovinazzo, sig. ra Gentile Giuseppina, in sostituzione della dott.ssa Di Molfetta Caterina;

Dato atto che la prima seduta pubblica per l'apertura delle buste amministrative pervenute sul portale di EmPulia è stata rinviata alle ore 10:00 del 20/09/2017, come da comunicazione pervenuta in data e pubblicata sul portale di EmPulia, oltre che agli Albi dei Comuni di Giovinazzo e di Bitonto;

Ritenuto, pertanto, dover procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice a cui affidare l'incarico della verifica della validità dei plichi pervenuti e dei documenti contenuti nella "Busta A" per la verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura aperta, ed alle operazioni finalizzate alla ammissione o all'esclusione motivata dei concorrenti e, successivamente, alla valutazione dell'offerta tecnica presentata dai concorrenti ammessi alla gara, per l'assegnazione dei punteggi, come disposto al punto 16 "**Procedura di aggiudicazione**" del **Disciplinare di gara**, composta dai n. 3 componenti di seguito indicati, le cui competenze sono comprovate dai curricula allegati, per farne parte integrante e sostanziale:

- Presidente: dott. Giuseppe Domenico de BARI - componente esterno all'organico del Comune di Giovinazzo (libero professionista);
- Componente: dott. Mauro De Gennaro, Funzionario con incarico di Alta Professionalità, Responsabile Unità complessa Appalti e contratti del Comune di Molfetta;
- Componente: rag. Maria Santoro - Istruttore Direttivo contabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Giovinazzo;

Dato atto che la sig. ra Gentile Giuseppina, – Istruttore Contabile (Cat. C) del Comune di Giovinazzo, assumerà le funzioni di verbalizzazione delle operazioni compiute dalla Commissione giudicatrice;

Dato atto che eventuali sostituzioni dei membri componenti la commissione giudicatrice, come sopra definiti, per vicende naturali o esigenze di legge, saranno successivamente determinate;

Dato atto, altresì, che l'attività della commissione giudicatrice dovrà proseguire senza ritardi e disfunzioni, al fine di assicurare il regolare svolgimento della procedura di gara;

Dato atto che i membri della Commissione Giudicatrice al momento dell'accettazione dell'incarico e, comunque, prima dell'inizio delle operazioni di gara devono sottoscrivere apposita autodichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 207/2010, circa l'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi;

Dato atto che non sussistono in capo al sottoscritto Responsabile dell'Ufficio Comune della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Bitonto, Corato, Giovinazzo, Ruvo di Puglia e Molfetta dr.ssa Rosa A. M. Sansipersico conflitti di interesse, anche potenziali rispetto alla fattispecie in argomento e ai destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i;

Visto il D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Viste le Linee guida attuative del nuovo codice degli Appalti;

Dato atto che, ai sensi dell'art.5, comma 2, del Regolamento sul Sistema dei controlli Interni, la sottoscrizione del presente atto integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesti dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che la presente determinazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria né sul patrimonio dell'Ente e che, pertanto, non è richiesto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. **Nominare la Commissione Giudicatrice** per la procedura di gara riferita all'affidamento in concessione delle attività di gestione, di accertamento e riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali del Comune di Giovinazzo - CIG: 7116902D4F, nel modo seguente:
 - **Presidente:** dott. Giuseppe Domenico de BARI - componente esterno all'organico del Comune di Giovinazzo (libero professionista);
 - **Componente:** dott. Mauro De Gennaro, Funzionario con incarico di Alta Professionalità, Responsabile Unità complessa Appalti e contratti del Comune di Molfetta;
 - **Componente:** rag. Maria Santoro - Istruttore Direttivo contabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Giovinazzo;
2. **Dare atto** che la sig. ra Gentile Giuseppina, – Istruttore Contabile (Cat. C) del Comune di Giovinazzo, assumerà le funzioni di verbalizzazione delle operazioni compiute della Commissione giudicatrice;
3. **Dare atto** che l'attività della commissione giudicatrice dovrà proseguire senza ritardi e disfunzioni, al fine di assicurare il regolare svolgimento della procedura di gara;
4. **Dare atto** che i membri della Commissione Giudicatrice al momento dell'accettazione dell'incarico e, comunque, prima dell'inizio delle operazioni di gara devono sottoscrivere apposita autodichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 207/2010, circa l'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
5. **Dare atto** che il Segretario Verbalizzante dovrà rilasciare dichiarazione circa l'inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 51 del c.p.c. e di cui all'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
6. **Trasmettere** il presente atto al Comune di Giovinazzo per le pubblicazioni nei modi e termini di legge e per la comunicazione agli interessati dell'avvenuta nomina;
7. **Disporre** la pubblicazione del presente atto nei modi e termini di legge.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE
Rosa Anna Maria Sansipersico

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPE DOMENICO DE BARI**
Indirizzo **Via Cifariello n. 3 – 70056 Molfetta**
Cellulare **[REDACTED]**
Tel/Fax **[REDACTED]**
pec **giusydebari@pec.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **17.01.1963**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- date **dal 1987 in corso**
- datore di lavoro **STUDIO "DE BARI"**
- Tipo di azienda o settore **via Cifariello, n. 3 – Molfetta (BA)**
Studio Commerciale Amministrativo specializzato in problematiche fiscali e legislazione societaria, consulenza societaria, pianificazione strategia delle società, analisi degli enti pubblici, analisi e controllo amministrativo delle società' operanti nel settore pubblico
- Tipo di impiego **Titolare**

- date **dal 1987 in corso**
- datore di lavoro **D.D.B. s.n.c.**
- Tipo di azienda o settore **via Cifariello, n. 3 – Molfetta (BA)**
Elaborazione di dati conto terzi, servizi di pianificazione per il finanziamento di imprese ed enti pubblici e privati, servizi di logistica aziendale, produzione di software;
- Tipo di impiego **Collaborazione**

- date **Dal 1992 in corso**
- datore di lavoro **STUDIO LEGALE AVV. ISABELLA DE BARI**
- tipo di azienda o settore **via Cifariello, 3 – Molfetta (BA)**
Avvocato civilista, patrocinante in Cassazione e presso la Rota Romana, Matrimonialista e Mediatore familiare;
- tipo di impiego **Collaborazione nelle controversie relative ai beni ecclesiastici, locazioni e regime fiscale conseguente gli effetti patrimoniali a seguito di dichiarazione di nullità del matrimonio.**

- date **dal 29/07/2013 al 28/02/2015**
- datore di lavoro **CONGREGAZIONE ANCELLE DIVINA PROVVIDENZA ONLUS – OPERA DON UVA**
- tipo di azienda o settore **via G. Bovio, 76/A - 76011 Bisceglie (BT)**
Ente ecclesiastico civilmente riconosciuto
- Tipo di impiego **Direttore Generale Casa Divina Provvidenza**

- date
 - datore di lavoro
 - tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

da agosto 2011 al dicembre 2012
 Gruppo di Azione Costiera "Terre di Mare" s. c. a r. l.
 società mista intercomunale (Comuni di Molfetta – Giovinazzo - Bisceglie) per
 l'attuazione dei piani di sviluppo locale;
 Segretario C .d. A.

- date
 - datore di lavoro
 - tipo di impiego

Dal 30/06/2008 al novembre 2012
 COMUNE DI MOLFETTA
 - Dirigente dei Servizi Sociali;
 - Dirigente Settore Economico Finanziario;
 - Responsabile dell'ufficio di Piano Sociale di Zona nell'ambito dei Comuni di Molfetta e
 Giovinazzo.

- date
 - datore di lavoro
 - tipo di azienda o settore
 - tipo di impiego

dal 27/06/2011 al 20/04/2012
 MOLFETTA PORTO s.r.l.
 Società unipersonale a r. l.
 Presidente C. d. A

- date
 - datore di lavoro
 - tipo di impiego

Dal 20/10/2006 al febbraio 2011
 COMUNE DI BISCEGLIE
 Membro Nucleo di Valutazione dei dirigenti

- date
 - datore di lavoro
 - tipo di impiego

Dal 16/10/2006 al 2011
 COMUNE DI CELLAMARE
 Dirigente Settore Economico Finanziario

- date
 - datore di lavoro
 - tipo di impiego

dal 03/08/2007 al 31/03/2009
 COMUNE DI VALENZANO
 Dirigente Settore Economico Finanziario

- date
 - datore di lavoro
 - tipo di impiego

dal 01/01/2006 al 01/07/2007
 CONGREGAZIONE ANCELLE DIVINA PROVVIDENZA
 via G. Bovio, 44 – Bisceglie
 Responsabile esterno Ufficio Controllo di Gestione

- date
 - datore di lavoro
 - tipo di impiego

Dal 26/02/2004 al marzo 2006
 COMUNE DI RUVO DI PUGLIA
 Membro Nucleo di Valutazione dei dirigenti

- date
 - datore di lavoro
 - tipo di impiego

dal 12/11/2003 al 08/02/2006
 COMUNE DI SPINAZZOLA
 Responsabile dei servizi finanziario, commercio e tributi

- datore di lavoro
 - tipo di impiego

NETWORK SERVICES s.r.l.
 p.zza Garibaldi n. 10 - Molfetta
 Consigliere di Amministrazione

- date
 - datore di lavoro

dal 11/04/2001 al 16/05/2005
 RESIDENCE ANNI D'ARGENTO S. p. A. Molfetta

- tipo di impiego Presidente Collegio Sindacale
- date dal 30/04/1995 al 01/09/2005
- datore di lavoro TI. FIL. TEX S.p.A.
strada provinciale per Terlizzi n. 41
- Tipo di impiego Sindaco effettivo Collegio sindacale
- date dal 01/11/1999 al 30/09/2003
- datore di lavoro COMUNE DI TRANI
- Tipo di impiego Dirigente della Ripartizione Ragioneria, Tributi e Contenzioso;
Responsabile dello Sportello Unico.
- date dal 03/05/2001 al 04/08/2003
- datore di lavoro NETWORK CONTACTS S.r.l.
via A. Olivetti, 17 - Zona ASI - Molfetta
- Tipo di azienda o settore servizi evoluti di Contact Center in outsourcing per aziende pubbliche e private
- Tipo di impiego Sindaco effettivo
- date dal 01/11/1999 al 16/07/2000
- datore di lavoro COMUNE DI TRANI
- date dal 01/08/1998 al 01/04/2000
- datore di lavoro COMUNE DI TERLIZZI
- Tipo di impiego Responsabile Ufficio Tributi
- Tipo di impiego Dirigente a scavalco della II e III Ripartizione:
Ragioneria, Personale, Tributi, Anagrafe e Stato Civile
- date dal 06/08/1998 al 08/05/2000
- datore di lavoro COMUNE DI TERLIZZI
- Tipo di impiego Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Personale
- date 2002
- datore di lavoro I.I.S.S. "G. Bovio" di Trani
- Tipo di impiego Esperto e docente in convenzione nel corso post-diploma "Tecniche di gestione nella P.A. e negli enti locali"
- datore di lavoro SCUOLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
C.so F. Turati n. 49 - Torino
- Tipo di impiego Docente
- datore di lavoro CONSORZIO CONNET FORMAZIONE - GRUPPO FINSIEL
- Tipo di impiego Docente in un corso di specializzazione post-laurea in materia di "Legislazione ambientale" presso l'istituto Tecnopolis di Bari
- datore di lavoro SOGES S. p. A. - Divisione Mercati Esteri
- tipo di impiego ristrutturazione delle aziende di stato della Macedonia, ex repubblica jugoslava, per la gestione delle ferrovie e per la produzione dell'energia elettrica, finanziato dalla WORLD BANK secondo il programma di privatizzazione varato dal governo della Macedonia.

- Principali mansioni Esperto per le problematiche gestionali delle pubbliche imprese.
- datore di lavoro UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI
FACOLTÀ DI ECONOMIA E COMMERCIO
- Tipo di impiego Collaborazione con il Prof. Canaletti, Ordinario di contabilità nella Pubblica amministrazione, negli studi sulla risoluzione delle problematiche connesse all'attività della Pubblica Amministrazione.
- date dal 1990 al 1994
- datore di lavoro SOGES REVISIONE S.n.c.
- Tipo di impiego Senior auditor, operante per la verifica del bilancio degli Enti Pubblici; ha curato la certificazione di bilanci di aziende pubbliche per l'elettricità, il gas e l'acqua
- datore di lavoro SOGES S.p.A. - Puglia (settore per enti pubblici e locali)
- Tipo di impiego Esperto e Direttore di area per la fornitrice di progettazioni strategiche e operazionali per il settore degli Enti Pubblici e Locali
- datore di lavoro AGOREX s.r.l.
- Tipo di azienda o settore Società operante nel settore di consulenza marketing
- Tipo di impiego Membro del Collegio Sindacale
- datore di lavoro COOPERATIVA MERIDIA a r. l.
- Tipo di azienda o settore Coop. esercente l'attività di manutenzione e controllo dei servizi per edifici e superfici in genere
- Tipo di impiego Presidente del C. d. A.
- datore di lavoro CREA Soc. Coop. a r. l.
- Tipo di azienda o settore Soc. coop. avente come scopo l'attività di ricerca scientifica e tecnologica nel settore dello sfruttamento delle risorse naturali ed artificiali con tecniche di minor impatto ambientale
- Tipo di impiego Presidente del Collegio Sindacale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1981
- istituto di istruzione Liceo Scientifico statale di Molfetta
- Qualifica conseguita **Maturità scientifica**
- Date 1986
- istituto di istruzione Università degli Studi di Bari
- Qualifica conseguita **Laurea in Economia e Commercio**
Tesi: Analisi e controllo di gestione delle aziende municipalizzate
- Date 1987
- istituto di istruzione
- Qualifica conseguita **Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista**
- Date 1987
- istituto di istruzione FORMEZ di Napoli
- Qualifica conseguita **Corso di qualificazione in marketing**

Curriculum Vitae

Nome / Cognome Santoro Maria
Indirizzo [REDACTED] - Giovinazzo (BA)
Cellulare [REDACTED]
E-mail maria.santoro@comune.giovinazzo.ba.it
Luogo e data di nascita Bari - 01/01/1955

- di aver prestato servizio di ruolo come dipendente comunale dall'1/9/1984 e di essere stata inquadrata nella qualifica funzionale 6[^] dal 26/6/1989;
- di essere dipendente di ruolo, a tempo indeterminato, di categoria "D" con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile";
- di aver prestato servizio non di ruolo presso questo Comune dal 6/11/1978 al 31/8/1984;
- di aver prestato servizio non di ruolo presso il Patronato Scolastico dal 2/11/1977 al 30/6/1978;
- di essere in possesso del titolo di studio diploma di Ragioniere;
- di essere in possesso dell'attestato di frequenza al corso di aggiornamento professionale "Organizzazione e personale" riservato ai Pubblici Dipendenti rilasciato dall' IFAP IRI in data 25/5/1993;
- di essere in possesso dell'attestato di frequenza al corso di aggiornamento professionale "Tecnologie informatiche" riservato ai Pubblici Dipendenti rilasciato dall' IFAP IRI in data 25/5/1993;
- di essere in possesso dell'attestato di frequenza al corso di aggiornamento professionale "Procedura Paghe per Enti Pubblici" rilasciato dalla Zucchetti Concessionario in data 28/4/1994;
- di essere in possesso dell'attestato di frequenza al "corso di formazione per la predisposizione del nuovo bilancio di previsione 1997 attraverso l'utilizzo di BIL 97" rilasciato dalla casa editrice C.E.L. in data 14/10/1996;
- di essere in possesso dell'attestato di partecipazione al seminario su " Il Bilancio di previsione 1999 dopo la Bassanini Ter" rilasciato da Ancitel s.p.a. in data 08/10/1998;
- di essere in possesso dell'attestato di partecipazione al corso di aggiornamento su " Bilancio di previsione 1999; Bilancio pluriennale 1999- 2001; P.E.G. 1999" rilasciato dalla Casa editrice CEL in data 16/ 12/1998;
- di essere in possesso dell'attestato di partecipazione al seminario su " Bilancio di previsione 2000 e Patto di Stabilità" rilasciato da Formel in data 24/11/1999;
- di essere in possesso dell'attestato di partecipazione alla giornata di studio " L' IVA negli Enti Locali" rilasciato da Fonnell in data 04/5/2000;
- di essere in possesso dell'attestato di partecipazione al seminario di studio su " La disciplina dell'Iva negli EE.LL." rilasciato da CESEL in data 03/4/2001;
- di essere in possesso dell'attestato di partecipazione al seminario su " Il Bilancio di Previsione 2002 nel mondo dell'Euro" rilasciato da PUBLIFORM in data 31/10/2001;
- di essere in possesso dell'attestato di partecipazione al corso su " Il rendiconto della gestione 2001" rilasciato da ARETE' s.r.l. in data 11/4/2002;
- di essere in possesso dell'attestato di partecipazione al corso su " Il rendiconto della gestione 2002" rilasciato da ARETE' s.r.l, in data 01/4/2003;
- di essere in possesso dell'attestato di partecipazione al corso su " SIOPE — Il nuovo sistema informativo delle operazioni degli Enti Pubblici" rilasciato da OPERA in data 30/01/2006;
- di essere in possesso dell'attestato di partecipazione al corso su " Il bilancio e il Ddl Legge Finanziaria 2007. La formazione dei documenti di programmazione" rilasciato da ARETE' s.r.l. in data 24/11/2006;
- di essere in possesso dell'attestato di partecipazione al corso su " Il bilancio e il Ddl Legge Finanziaria 2008. La formazione dei documenti di programmazione" rilasciato da ARETE' s.r.l. in data 12/12/2007;
- di essere in possesso dell'attestato di partecipazione al corso su " La Manovra finanziaria 2009 — 2011 e riflessi sul 2008" rilasciato da ARETE' s.r.l. in data 07/10/2008;

- di essere in possesso dell'attestato di partecipazione al corso su " Il Bilancio 2009 — La formazione dei documenti di programmazione. La Manovra finanziaria 2009 — 2011" rilasciato da ARETE' s.r.l. in data 16/12/2008;
- di essere in possesso dell'attestato di partecipazione al corso su "Ripensare l'Organizzazione negli Enti Locali alla luce delle recenti disposizioni in materia di Pubblico Impiego (DPCM) rilasciato da EDK in data 23/01/2009;
- di essere in possesso dell'attestato di partecipazione al corso su " La Manovra Finanziaria 2009. Leggi collegate. Documenti di programmazione 2009 — 2011. Patto di stabilità" rilasciato da ARETE' s.r.l. in data 28/ 01/2009;
- di essere in possesso dell'attestato di partecipazione al corso su " Dal Rendiconto 2008 al Bilancio 2009. Gli aggiornamenti su finanza, contabilità e bilanci degli Enti Locali" rilasciato da ARETE' s.r.l. in data 20/04/2009;
- di essere in possesso dell'attestato di partecipazione su " Legge n. 15/2009: Riforma del lavoro Pubblico e riflessi sulla gestione del personale" rilasciato da EDK in data 02/07/2009";
- di essere in possesso dell'attestato di partecipazione al corso su "I provvedimenti per lo sviluppo economico e la manovra anticrisi. Le regole per la gestione ed i bilanci 2009 e quelle per il triennio 2010-2012 rilasciato da ARETE' s.r.l. in data 16/09/2009;
- di essere in possesso dell'attestato di partecipazione al corso su " Manovra finanziaria per l'anno 2010 Documenti di programmazione 2010/2012 rilasciato da ARETE' s.r.l. in data 29/01/2010;
- di essere in possesso dell'attestato di partecipazione al corso su " La rendicontazione 2010: le novità. I documenti di programmazione 2011/2013 e la gestione alla luce degli ultimi provvedimenti. Il federalismo municipale: effetti sul bilancio 2011 rilasciato da ARETE' s.r.l. in data 19/04/2011;
- di essere in possesso dell'attestato di partecipazione al corso su " La Manovra estiva sui conti pubblici: Analisi delle novità per gli enti locali rilasciato da ARETE' s.r.l. in data 03/11/2011;
- di essere in possesso dell'attestato di partecipazione al corso su " La finanza locale dall'anno 2012. I documenti di programmazione 2012/2014 rilasciato da ARETE' s.r.l. in data 02/02/2012;
- di essere in possesso dell'attestato di partecipazione al corso su " Enti locali 2012. Bilanci 2012 e gestione alla luce degli ultimi provvedimenti rilasciato da ARETE' s.r.l. in data 03/05/2012;
- di essere in possesso dell'attestato di partecipazione al corso su " Bilanci 2012. Aggiornamenti. Nuovi provvedimenti per le EE.LL. Riqualificazione e razionalizzazione della spesa (D.L. 95/2015) rilasciato da ARETE' s.r.l. in data 04/10/2012;
- di essere in possesso dell'attestato di partecipazione al corso su " Enti locali: Bilanci e gestione alla luce degli ultimi provvedimenti. La legge di stabilità 2013 rilasciato da ARETE' s.r.l. in data 07/02/2013;
- di essere in possesso dell'attestato di partecipazione al corso su " Bilanci 2013 e gestione alla luce degli ultimi provvedimenti e del rinvio del termine per l'approvazione. Enti Locali: le misure definitive in materia di pagamento e certificazioni dei debiti (D.L. 35/2013) rilasciato da ARETE' s.r.l. in data 02/07/2013;
- di essere in possesso dell'attestato di partecipazione al corso su " Enti locali: bilanci 2014 e gestione. La legge di stabilità 2014. I nuovi tributi comunali rilasciato da ARETE' s.r.l. in data 23/01/2014;
- di essere in possesso dell'attestato di partecipazione al corso su " Enti locali: la programmazione e il bilancio 2016-18. Il DDL di stabilità 2016 e gli ultimi provvedimenti normativi e amministrativi rilasciato da ARETE' s.r.l. in data 30/11/2015;
- di essere in possesso dell'attestato di partecipazione al corso su " Enti locali: la programmazione e il bilancio 2016-18. La gestione alla luce degli ultimi provvedimenti normativi e amministrativi rilasciato da ARETE' s.r.l. in data 26/01/2016

Data 01/09/2017

firma


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DE GENNARO MAURO**
Indirizzo **VIA DE SIMONE, 25/A – 70056 – MOLFETTA (BA)**
Telefono **[REDACTED]**
Fax
E-mail **mauro.degennaro74@gmail.com**

Nazionalità italiana
Data di nascita 14.06.1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- da 01.12.2000 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Molfetta – via Carnicella – 70056 Molfetta
 - Tipo di azienda o settore
Ente pubblico
 - Tipo di impiego
Funzionario a tempo indeterminato – cat. D5
 - Principali mansioni e responsabilità
Dal giugno 2014-**Incarico di Alta professionalità – Responsabile Unità Complessa Appalti e Contratti –**
Dal sett. 2016 – membro dell'Ufficio Comune della Centrale Unica di Committenza dei comuni di Bitonto-Giovinazzo-Ruvo-Corato-Molfetta.
Dal novembre 2011 al giugno 2014 – **Incarico di Alta Professionalità - Unità Autonoma Programmazione – Sportello Unico Attività Produttive**
Dal novembre 2009 al dic. 2010 – Incarico di Posizione Organizzativa Programmaz. Segret. - SUET
Dal 2011 -Responsabile della Commissione Locale per il paesaggio su delega regionale- (autorizzazioni e compatibilità paesaggistiche; procedure di V.I.A e V.A.S.)

- da 16.09.2013 al 27.10.2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Componente del **Consiglio di Amministrazione della MTM spa**
Mobilità Trasporti Molfetta spa e ASM srl
 - Tipo di azienda o settore
Mobilità e trasporti urbani
 - Tipo di impiego
Membro dei Consigli di Amministrazione
 - Principali mansioni e responsabilità
Amministratore

- da 16.09.2013 al 12.10.2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Componente del **Consigliodi Amministrazione della ASM srl**
ASM srl
 - Tipo di azienda o settore
Rifiuti urbani
 - Tipo di impiego
Componente del consiglio di Amministrazione
 - Principali mansioni e responsabilità
Amministratore

- da gennaio 2014 – a febbraio 2014)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Molfetta

Ente pubblico

Dirigente

Dirigente del settore **Affari Generali** e "ad interim" del settore Demo-Appalti e contratti e ad interim del settore Sicurezza.

- da giugno 2008 – a febbraio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Molfetta

Ente pubblico

Responsabile della Unità Autonoma Amministrazione e segr. - Sportello Unico Attività Produttive

Incarico di Alta professionalità/P.O. ; gestione della U.A. Programmazione e segreteria – SUAP; gestione dei software dedicati; gestione degli atti amministrativi necessari alla piena operatività delle zone industriali e degli insediamenti produttivi e delle attività economiche; gestione del Servizio Camerale a distanza; gestione sito www.sportellounicomolfetta; gestione e coordinamento dei piani di zona ERP.-convenzioni.

-responsabile del progetto "memoria è conoscenza" – anno 2009;

-conferimento di posizione organizzativa per gestione della Unità Programmazione segreteria e dello SUET –anno 2009;

- responsabile del progetto "Sistema di gestione ambientale secondo il regolamento Emas del comune di Molfetta" –finanziamento POR Puglia anno 2007-2008;

- responsabile del procedimento bando pubblico di assegnazione lotti in area PIP anni 2008-2009;

- 2007: **responsabile della u.o. AMMINISTRAZIONE e Segreteria**- anno2007-2013 :

segreteria di settore e corrispondenza, redazione e gestione PEG, autorizzazione e liquidaz.

Missioni e acquisti, adempimenti per atti e convenzioni esterne.procedure amm.ve piani ERP.procedure amministrative di esproprio, adempimenti atti Consiglio Comunale, convenzioni e determinazioni liquidazioni esterne.redaz. Determin. Perincarichi esterni, archivio pratiche edilizie, gestione elenco soci coop.gestione e formazione pag.web del Settore, responsabile procedimento convenzioni tra Ente e soggetti attuatori

-membro del Comitato Paritetico interprogettuale dei progetti "Città Same OMS- Agenda 21" anno 2003;

-rendicontazione progetti finanziati da fondi europei; es.: progetto CAFAG ag21, ag 21 in classe, piano della qualità della mobilità, piano di zonizzazione acustica, piano di illuminazione , servizio di telecontrollo del traffico, contratto di quartiere, cittadella degli artisti-bollenti spiriti anno 2002-2015;

-membro del gruppo intersettoriale di lavoro "I cantieri di innovazione anno 2003;

-responsabile del procedimento per redazione del progetto "Sistema eco-archeologico del Pulo di Molfetta" –anno 2001-2003;

-responsabile unico del procedimento dei progetti "Agenda XXI" e Ag. 21in classe"; facilitatore gruppo di lavoro "economia" del forum locale anno 2001-2003;

-Responsabile del procedimento di assegnazione dei Piani di edilizia residenziale pubblica anno 2001-2014;

-membro gruppo di lavoro per attuazioni progetti POR, PIS, PIT e ricerca, studio e predisposizione progetti da candidare a finanziamento –anno 2001;

COLLABORAZIONE REDAZIONE PIANI URBANISTICI E PROGETTI COMPLESSI

- collaborazione alla redazione del Piano di adeguamento del PUTT al PRGC –anno 2010;

-collaborazione alla redazione del progetto di "infrastrutture primarie in area PIP (Piano degli Insediamenti produttivi), redazione piano di gestione, analisi costi benefici –anno 2009;

-collaborazione alla redazione del Piano degli insediamenti Produttivi –anno 2008;

-collaboratore del progettista e del rup per la redazione del Piano Integrato di Riqualificazione delle periferie – PIRP" – anno2007-2008;

-coordinatore amministrativo fase ricognitiva per la redazione del Piano dei servizi della città di Molfetta anno 2007-2008;

-membro del gruppo di lavoro per la redazione del progetto "la Cittadella degli Artisti e centro polivalente per minori" e RUP della gestione –anno 2006-2016;
 -collaboratore del progettista e del rup del piano di riqualificazione "Contratto di Quartiere II" anno 2004;

- 1998-2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

"SIED del dott. A. Fiore s.r.l." –via volpicella, 3 - Molfetta

Studio commerciale e tributario

Collaborazioni, tirocinio professionale

-istruttoria pratiche tributarie, processo tributario di primo e secondo grado, consulenza fiscale;
 -collaborazioni procedure fallimentari di società, redazione perizie fallimentari;
 -collaboratore e istruttorie procedure di costituzione del Consorzio C.S.P.M.A PUGLIA di p.m.i. con redazione di piani di investimento e business plan per accesso a finanziamenti nazionali e comunitari;
 -consulenza aziendale e contabilità;
 -collaborazione redazione dei piani commerciali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1988-1993)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto Tecnico Commerciale G. Salvemini - Molfetta

Diploma di maturità tecnica commerciale - ragioneria

Ragioniere –perito commerciale

- 1993-1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

UNIVERSITA' degli Studi di Bari A. Moro – Facoltà di ECONOMIA

Dottore in economia e commercio

- febbraio 2001-novembre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SCUOLA SUPERIORE della Pubblica Amministrazione (SPALL)

Corso di formazione in "Diritto , finanza e pianificazione Ambientale" corso di aggiornamento direzionale per PP.AA. articolato in 8 moduli didattici.

- da aprile 2007 a luglio 2007)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DASA ACADEMY - ROMA

Corso di formazione di 80 ore per Responsabile di aree industriali sostenibili inerente progettazione e gestione dello sviluppo sostenibile – riconosciuto CEPAS.

- le aree ecologicamente attrezzate
- elementi di legislazione e diritto ambientale
- i sistemi di gestione ambientali (ISO 14001, EMAS)

Energie rinnovabili nelle aree industriali

- gestione rifiuti nelle aree industriali
- depurazione e trattam. Acque nelle aree ind.li
- valutazione ambientale strategica
- gli strumenti di pianificazione territoriale
- sistemi informativi georeferenziati
- sistemi di monitoraggio dei dati
- il modello SIAM.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Responsabile di aree industriali sostenibili

- maggio-luglio 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

OPERA –organizzazione per le amministrazioni

Master breve in appalti pubblici:

la nuova disciplina relativa agli appalti di servizi e forniture

la nuova disciplina del durc, dell'anticorruzione, gestione dei pagamenti

guida all'utilizzo del sistema AVCPASS

gli acquisiti sotto soglia

CORSI SEMINARI E FORMAZIONE

BARI : partecipazione al corso di specializzazione promosso dalla SPALL in " Diritto, Finanza e pianificazione ambientale" - anno 2001;

BOLOGNA: partecipazione al meeting nazionale "La salute è un bene comune" dei Comuni aderenti all'Agenda 21 e Città Sane O.M.S. - 28,29,30 nov. 2003;

RIMINI: partecipazione al seminario di aggiornamento promosso dalla CISEL sul tema "La conferenza di servizi e l'Accordo di Programma" - anno 2003;

ROMA: partecipazione al seminario di aggiornamento ISSEL - Centro Studi per gli Enti Locali -sulla "Rendicontazione dei progetti finanziati" - 17-18/12/ 2003;

BARI: partecipazione al seminario "I Cantieri di innovazione - modulo delle sponsorizzazioni" promosso dal Ministero della Funzione Pubblica - 27-28 ott. 2003;

ROMA: partecipazione al seminario di aggiornamento promosso dalla ISSEL su "Espropriazione per pubblica utilità" - anno 2004;

BARI: partecipazione al corso per "Management ambientale - Ag 21 locali" - promosso dalla Provincia di Bari e dal Min. dell'Ambiente - Nov-Dic. Anno 2004;

BARI: partecipazione al corso ISSEL "La nuova disciplina del procedimento espropriativo introdotta dal T.U. " 10,11-maggio- 2005;

ROMA: partecipazione al seminario di aggiornamento promosso dalla ISSEL sul tema "L'espropriazione per pubblica utilità - Anno 2005

ROMA: partecipazione al corso "Espropri e acquisizione di aree per motivi di pubblica utilità nell'attuale quadro normativo" - 26,27,28,29 - 09 - 2005.

COMUNE DI MOLFETTA- partecipazione al corso di aggiornamento sul procedimento amministrativo - anno 2005.

BARI: partecipazione al seminario di aggiornamento "La riforma della 241 e la redazione del Regolamento sul procedimento amministrativo" tenuto da "ISSEL" - 22-23.06.2006;

ROMA - partecipazione al corso di formazione di 80ore "Responsabile di area industriale sostenibile" - aprile -maggio 2007.

MOLFETTA: stage di 300 ore nell'ambito del progetto Comunitario Life- Siam . anno 2007

BARI: partecipazione al corso di aggiornamento "Il nuovo procedimento di espropriazione per pubblica utilità" promosso da "OPERA"- 20,21 nov. 2007.

COMUNE DI MOLFETTA : corso in "Il sistema di gestione ambientale secondo il regolamento EMAS- anno 2008.

RIMINI : seminario di formazione organizzato da Maggioli Formazione su Le conferenze di servizi e gli Accordi di Programma-18-19 - 06- 2009

ROMA: corso di formazione "le funzioni di responsabile del procedimento e di provvedimento nelle PP.AA." dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - 6-7-04-2009;

MOLFETTA: corso di aggiornamento sulla riforma della L. 241/90 sul procedimento amministrativo - 29.04.2009.

MOLFETTA: corso di formazione su "la riforma del lavoro nella P.A. e la riforma della L. 241/90 -die. 2009.

BARI: corso di aggiornamento "La procedura negoziata nei lavori" - tenuto da "OPERA"-25-26 marzo 2010.

BARI: "Lo Sportello Unico delle Attività Produttive nella Regione Puglia" - Maggioli Formazione -mag.-2010

BARI: partecipazione al corso "La Liberalizzazione dei servizi e delle professioni" promosso da CISEL Centro Italiano Studi e seminari per Enti Locali -15.10.2010.

BARI: Partecipazione al corso "L'attribuzione degli incarichi esterni da parte degli enti locali" -OPERA. 27/04/2011.

BARI: Partecipazione al corso "La Riforma dello Sportellounico Attività Produttive - Maggioli formazione-16-17/06/2011.

BARI: partecipazione al corso "Le utile novità in materia di *espropriazione per p.u.*" - Maggioli formazione - 21 ott.2011.

BARI: Partecipazione al corso "Laboratorio pratico sugli espropri.." - Scuola di Formazione Giuridica "L. Graziano" - 19/12/2012.

Molfetta: partecipazione al corso "Il governo del bilancio diventa perno della performance e della gestione dell'ente locale " dal 25 al 28 ottobre 2013 – CLE for PA.

Molfetta: partecipazione alla Giornata formativa: "Stabilizzazioni, codice di comportamento, recenti novità in materia di personale" -13.12.2013 – CLE for PA.

Milano:partecipazione al "Corso Intensivo di Europrogettazione" - Eurosportello

EU . dal 3 al 5 novembre 2014.

Molfetta: partecipazione al corso di formazione. Il nuovo codice degli appalti” tenuto da MyO – EDK .31.05.2016

Corso di formazione in modalità E-learning – piano anticorruzione marzo 2016 (Entionline.it)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B
B
B

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Numerosi anni responsabile di Azione Cattolica Ragazzi e Giovanissimi presso la Parr. S. Achille di Molfetta. Capacità di relazioni sociali e di organizzazione di lavoro di gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento di diversi gruppi di lavoro e progetti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DEI PRINCIPALI PROGRAMMI – USO DI PIATTAFORMA TELEMATICA PER GESTIONE APPALTI E CONTRATTI, FIRMA DIGITALE –USO DELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT “EMPULIA”

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Altre esperienze/ Collaborazioni / Pubblicazioni

- Partecipazione alla redazione del 2° Rapporto ufficiale sullo stato dell'ambiente del Comune di Molfetta;

- partecipazione alla redazione del Rapporto ufficiale sullo stato di salute del Comune di Molfetta nell'ambito del progetto Città Sane O.M.S.

- membro dello staff organizzativo della manifestazione "Premio Made in Molfetta"-2009

- membro della Commissione Prefettizia per l.' assegnazione di alloggi ERP alle forze dell'ordine -Consorzio Meral.-2009-

- Segretario della commissione di concorso per la selezione di un biologo c/o Comune di Molfetta-2010

DOCENZE - TUTORAGGI – CONSULENZE:

- esperto esterno c/o l'Ist. Prof.le Statale R. Lotti in ANDRIA nel corso post-qualifica "Tecnico della gestione del commercio nazionale ed internazionale " nell'a.s. 2000-2001;
- esperto esterno c/o l'Ist. Prof.le Statale R. Lotti in ANDRIA nei corsi post-qualifica "Tecniche di gestione aziendale" e "Tecniche della commercializzazione delle p.m.i. con particolare riferimento alle aziende vinicole" - a.s. 2001 -2002;
- esperto esterno presso l'Ist. Prof.le Statale R. Lotti in ANDRIA nel corso post-qualifica "Tecniche di gestione delle p.m.i." - a.s. 2002-2003;
- esperto esterno in qualità di Tutor aziendale - Istit. Tecnico Commerciale A. MORO in TRANI nel corso del progetto PON "Tecnico della gestione aziendale" - modulo suifinanziamenti alle p.m.i.-a.s. 2003-04 svoltosi presso la Sitecdi Molfetta;
- esperto esterno c/o Ist. Prof.le R. Lotti in Andria nel corso post qualifica PON "Tecniche di gestione delle p.mi." - modulo sui finanziamenti .a.s. 2003-2004;
- esperto esterno c/o Ist. Prof.le R. Lotti in Andria nel corso post qualifica PON "Tecniche di gestione delle p.mi." - modulo sui finanziamenti .a.s. 2004-2005;
- esperto esterno c/o Istituto Nervi di Barletta nel PoN "Competenze per lo sviluppo" - simulazione aziendale - a.s. 2007-2008.
- Tutor del tirocinio formativo attinente le metodologie imprenditoriali, promozione territoriale, comunicazione e strategie di competitività delle imprese - Università di Bari - Facoltà di Liguè e letterature straniere 14.02.2011 - 14.05.2011.

PATENTE O PATENTI

Pat. Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Mauro de Gennaro